	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá	Centro de Formación:	Centro de Gestion industrial
Programa de Formación:	Tecnólogo Seguridad y salud en el trabajo	No. de Ficha:	1835781

Datos del Aprendiz	Nombre:	Valentina Beltrán Erazo
	Identificación:	1010045805
	Teléfono:	3012158674
	E-mail:	Vbeltran508@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Fin de semana
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Sign Supply SA
	Nit:	830.054.364-9
	Dirección:	Cra 28ª #73-56
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Amanda Bayona Páez
	Cargo:	Coordinadora GH
	Teléfono:	320-3415825/ 249700 Ext 128
	E-mail:	C_gestionhumana@signsupply.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACION PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Apoyar la implementación de sst	Formatos y documentos asociados al sistema	22/10/20 21/04/21	Organización
2. Apoyar plan de comunicaciones de sst y bioseguridad	Piezas gráficas, actualización de protocolo de bioseguridad según las actualizaciones		
3. Realizar documentación del sistema			

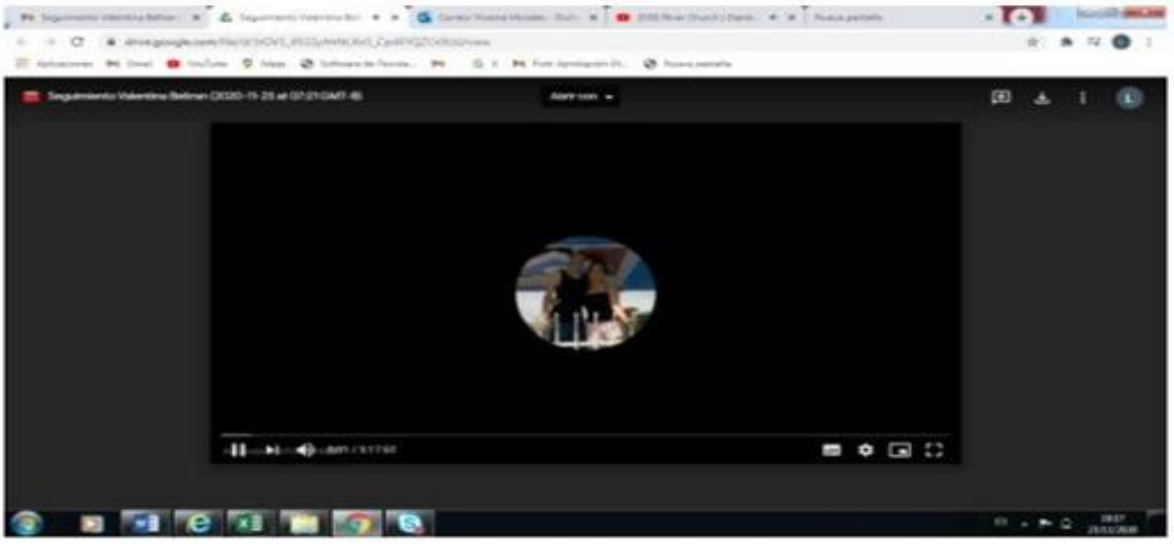
4. Realizar Pausas Activas	Campaña de pausas activas	22 de marzo hasta la fecha 2021	
5. Generalidades, funciones, nombramientos y responsabilidades COPASST, Generalidades y funciones CCL		Martes, diciembre 01, 2020	
6. Reunión COPASST	Acompañar las reuniones con los integrantes del COPASST	Todos los 19 de cada mes	
7. Planes de emergencia sedes		25 Noviembre de 2020	
8. Realizar protocolo bioseguridad colombiatex		5 enero 2021	
9. Socializar a todos los trabajadores sobre política		15 enero 2021	
10. Socializar a todos los trabajadores (Pieza Gráfica informativa & correo masivo)2. Evaluación Formulario Google		31 Enero 2021	
11. Matriz de indicadores Actualizada		29/12/2020 14/02/2021	
12. Estatus Comités Anteriores, Lista de Actividades Pendientes, meses sin actas o actas sin firmar Actualizar Información comités anteriores		31 enero de 2021	

13. Formularios 100% diligenciadas condiciones puesto de trabajo		28 febrero 2021	
14 inducción del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo al personal nuevo			
15. Matriz de Peligros Todas las sedes	Realizar matriz de peligros de cada sede de la empresa	9 de abril 2021	
16. Listado de extintores y botiquines	Realizar inspección de botiquines, extintores de todas las sedes (fecha de vencimiento, que falta, etc)	19 de abril de 2021	

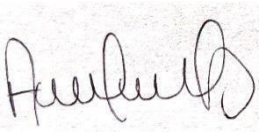
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES

La empresa refiere que la aprendiz, ha cumplido con los requerimientos que se tienen hasta la fecha y tiene una buena actitud hacia el proceso. La aprendiz está realizando actividades operativas, se revisa plan de trabajo.



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 22 Octubre
	Final:	x			Finalización: 21 de Abril

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACION		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		Muy bien
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		Muy satisfactorio

FACTORES TÉCNICOS

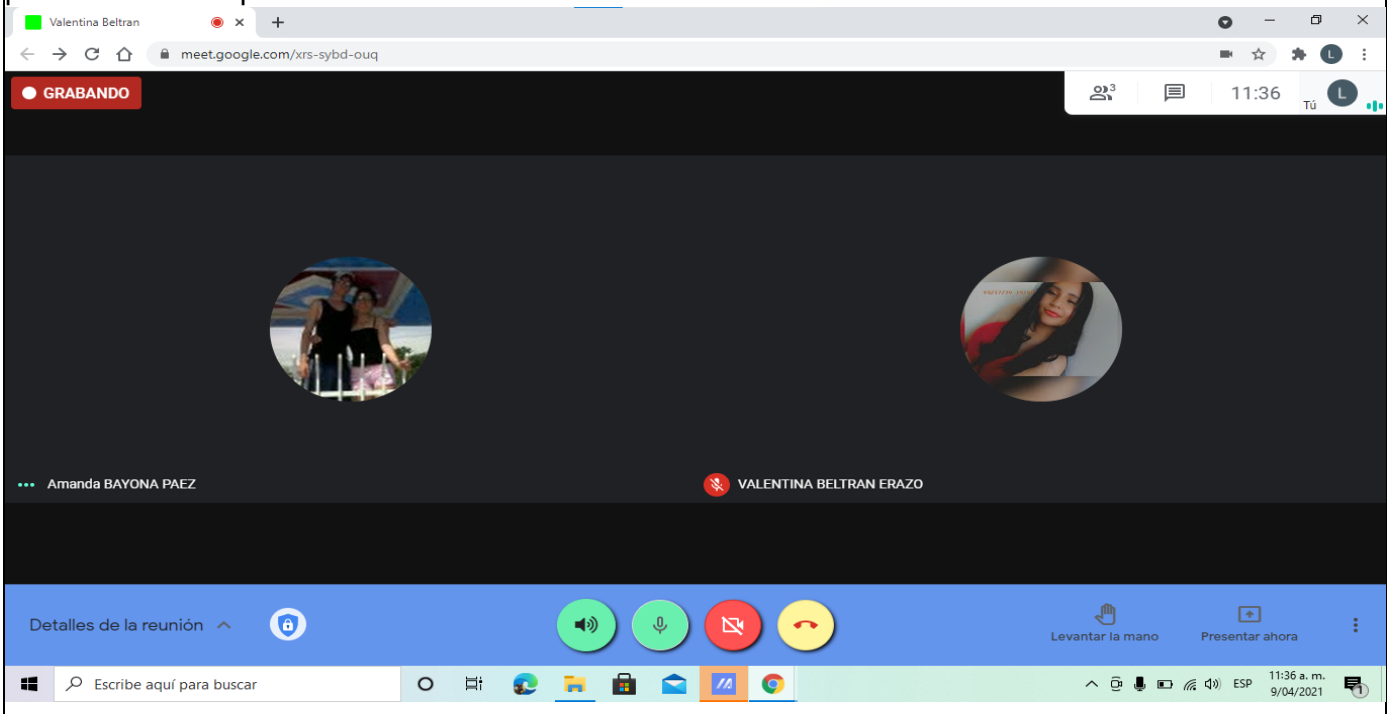
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACION		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	N.A		No tuvo la oportunidad de capacitar
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestión acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACION DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para	X		

	el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACION ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*La jefe refiere que es una persona proactiva, orientada al logro, se le recomienda ser más pedagógica en la ejecución del SST.

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz reconoce que ha sido un aprendizaje muy bueno poder darse a conocer y apoyar los proceso de la empresa .



4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

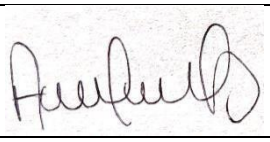
JUICIO DE EVALUACIÓN: **X APROBADO** **NO APROBADO**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI_____X__NO_____**

Especificar cuáles:

La proactividad en sus labores iniciativa y motivación al logro.





Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 09/Abril /2021 9 Abril, Vía meet en el siguiente enlace https://meet.google.com/fsu-uruc-pwj

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva